

V skladu z Zakonom o društvih (Ur. l. RS 64/11) je občni zbor Društva medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Nova Gorica na svoji seji, dne 9.3.2018 sprejel

STATUT

DRUŠTVA MEDICINSKIH SESTER, BABIC IN ZDRAVSTVENIH TEHNIKOV NOVA GORICA



I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Nova Gorica (v nadaljevanju društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno, nestrankarsko, strokovno in poklicno združenje medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov, ki delujejo na področju severno primorske regije.

Za uresničevanje skupnih interesov se društvo povezuje v Zbornico zdravstvene in babiške nege – Zvezo strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov (v nadaljevanju Zbornica – Zveza).

Ime

2. člen

Ime društva je: **Društvo medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Nova Gorica.**

Društvo uporablja tudi skrajšano ime: **Društvo MSBZT Nova Gorica.**

Za mednarodno sodelovanje se uporablja njegov prevod, ki se glasi:

Regional Nurses and Midwifery Organization Nova Gorica.

Sedež

3. člen

Sedež društva je v Novi Gorici na naslovu: Rejčeva 4, 5000 Nova Gorica.

O spremembi naslova sedeža društva odloča Izvršni odbor.

4. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Društvo nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Zastopa ga predsednik društva s samostojnim in neomejenim pooblastilom, v času njegove odsotnosti pa podpredsednik po pooblastilu predsednika.

Logotip

5. člen

Društvo ima razpoznavni logotip v podobi glave, rok in srca z napisom Društvo medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Nova Gorica, ki simbolično ponazarjajo:

- glava poudarja modrost, znanje in izkušnje
- roke ponujajo delavnost, prijateljstvo in toplino
- odprto srce pa ljubezen do pacientov, kolegov, sodelavcev, družine in sebe.

Društvo ima pečat okrogle oblike. Na obodu je napis »Društvo medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Nova Gorica«, v sredini je podoba glave, rok in srca (logotip).

Javnost delovanja

6. člen

Delovanje društva je javno.

Za javnost delovanja društva skrbijo njegovi organi, odgovoren je predsednik društva, ki je hkrati pooblaščen, da daje informacije v zvezi z delom društva.

Javnost delovanja društvo zagotavlja:

- s pravico vpogleda članov društva v zapisnike organov društva,
- preko informativnega biltena Zbornice – Zveze,
- preko spletne strani društva,
- preko javnih medijev.

II. NAMEN

7. člen

Osnovni namen in naloge društva so predvsem:

- sprejem, obravnava in razreševanje pobud, problemov, zahtev in želja medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov svoje regije, ki jih po potrebi posreduje Zbornici – Zvezi;
- organizacija strokovnih izpopolnjevanj;
- skrb za dobre medosebne odnose svojih članov;
- sodelovanje pri zbiranju podatkov o prostih delovnih mestih na področju zdravstvene in babiške nege;
- redno obveščanje svojih članov o dejavnostih društva in Zbornice - Zveze;
- posredovanje pomembnih podatkov o vprašanih s področja zdravstvene in babiške nege Zbornici - Zvezi;
- sodelovanje z drugimi organizacijami in združenji, ki imajo v svojih programih podobne naloge;
- razvijanje stikov med društvi.

Pridobitna dejavnost

Društvo lahko kot dopolnilno dejavnost opravlja pridobitno dejavnost.

Pridobitna dejavnost mora biti povezana z nameni in nalogami društva ter se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje ciljev in namenom društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, za katere je društvo registrirano.

Društvo lahko kot svojo pridobitno dejavnost opravlja usposabljanje in izobraževanje medicinskih sester.

Registrirane dejavnosti društva so v skladu s standardno klasifikacijo.

Glavna dejavnost je:

- S 94.120: Dejavnost strokovnih združenj.

Dodatne dejavnosti, ki se opravljajo kot pridobitne so:

- N82.300: Organiziranje razstav, sejmov, srečanj: od tega strokovna srečanja, kongresi, konference,...
- P85.590: Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje: od tega računalniško usposabljanje, izobraževanje s področja zdravstva,...
- P85.600: Pomožne dejavnosti za izobraževanje: od tega svetovanje, izmenjava študentov,...

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v temeljnem aktu.

III. ČLANSTVO

8. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Je čast in stanovska pripadnost ter izkazana solidarnost med izvajalci zdravstvene in babiške nege.

Navedeni izrazi za člane, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

9. člen

Člani so redni, pridruženi in častni:

- Redni člani društva so aktivne in upokojene medicinske sestre, babice, zdravstveni tehniki, pripravniki, študentje in dijaki zdravstvene ali babiške nege, ki podpišejo pristopno izjavo ter plačajo članarino.
- Pridruženi člani so bolničarji – negovalci, ki podpišejo pristopno izjavo ter plačajo članarino.

Pravice in dolžnosti rednih in pridruženih članov so opisane v 11. členu tega statuta.

- Častni člani so osebe, ki so s svojim delom pomembno prispevale k uspešnemu delu društva. Naziv častnega člana podeljuje Izvršni odbor na predlog Komisije za priznanja. Častni člani, ki niso člani društva, nimajo pravice glasovanja.

Pravice in dolžnosti častnih članov so enake rednim in pridruženim članom, le da častni člani ne plačujejo članarine.

Državljeni držav Evropske unije lahko postanejo člani društva, če ravnajo v skladu s Statutom društva in zaprosijo za sprejem v društvo.

Pravice in dolžnosti državljanov Evropske unije so enake rednim članom društva.

10. člen

Ob vstopu v društvo kandidat izpolni pristopno izjavo in plača članarino ter prejme člansko izkaznico Zbornice –Zveze iz katere je razvidno članstvo v Društvu MSBZT Nove Gorice.

Pravice in dolžnosti člana

11. člen

Pravice člana so:

- sodelovati pri delu organov društva in odločanju;

- dajati organom društva pobude in predloge za uresničevanje delovnega programa;
- spremljati delo društva in predlagati potrebne ukrepe glede njegovega delovanja;
- aktivno sodelovati pri skupnih akcijah društva;
- predlagati zaslužne člane za priznanja in odlikovanja ter za častne člane društva;
- uporabljati sredstva društva za strokovno in znanstveno raziskovalno delo;
- vključevati se v strokovne sekcije Zbornice - Zveze;
- voliti in biti izvoljen v organe društva in Zbornice - Zveze;
- redno obveščanje odgovornih o spremembah podatkov, ki so potrebni za vodenje registra članstva
- preko svojih predstavnikov delovati in spremljati delo Zbornice- Zveze.

Pravico biti izvoljen v organe društva ima le redni član društva.

Dolžnosti člana so:

- uresničevanje ciljev in sprejetih nalog v skladu s statutom društva in statutom Zbornice - Zveze;
- aktivno sodelovanje pri uresničevanju delovnega programa, ciljev društva in drugih sprejetih nalogah;
- opozarjanje na probleme v zdravstveni in babiški negi;
- spoštovanje sklepov in aktov društva ter Zbornice - Zveze;
- obveščanje društva o svojih aktivnostih v strokovnih sekcijah Zbornice - Zveze;
- redno plačevanje članarine.

12. člen

Članstvo preneha zaradi:

- pisne izjave člana, da izstopa,
- če član eno leto ne plača članarine in je ne plača tudi po opominu,
- z izključitvijo člana, če ne sodeluje v skladu s statutom društva, če krši Kodeks etike medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov Slovenije ali Mednarodni kodeks babic, če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu društva in njegovega članstva in Zbornice – Zveze,
- ob smrti člana.

O izključitvi člana iz društva odloča razsodišče. O pritožbi zoper sklep tega organa odloča Občni zbor društva. Odločitev občnega zbora je dokončna.

IV. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

13. člen

Organi društva so:

- Občni zbor,
- Izvršni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Razsodišče.

Mandat organov in njihovih članov traja 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve ali imenovanja.

Po poteku mandatne dobe so lahko ponovno izvoljeni ali imenovani v organe društva. V primeru smrti, dolgotrajne bolezni ali neaktivnosti posameznih članov ali iz drugih opravičljivih vzrokov se člani organov v roku mandata nadomestijo oz. zamenjajo, vendar najkasneje do prvega naslednjega zasedanja občnega zbora, ki mora izvoliti nove člane. Naloge zastopanja društva v primeru smrti oz. daljše hujše bolezni predsednika društva prevzame podpredsednik društva vendar največ do naslednjega letnega rednega občnega zbora društva.

Če do poteka mandata članov organov društva, občni zbor ni izvolil novih članov, se mandat obstoječim članov podaljša, vendar največ za obdobje dveh let.

Mandat organom ali članu organa preneha s potekom mandata, z razrešitvijo, izvolitvijo novih organov ali njihovih članov, s sklepom o sprejemu odstopa, s prenehanjem članstva.

Sprejemanje odločitev

14. člen

Organ sklepa veljavno, če je prisotna večina članov, razen v zadevah, ko je to določeno drugače. Odločitev organa je sprejeta, če je zanjo glasovala večina prisotnih članov. Pri delu se upošteva načelo javnosti, odločitve se sprejemajo z usklajevanjem. Javno glasovanje poteka z dvigom rok. Člani se opredelijo, kdo je »ZA« ali »PROTI« predlogu sklepa.

Volitve

15. člen

Volitve so javne ali tajne.

Evidentiranje članov je javno, evidentiran je lahko le član, ki s tem soglaša. Postopke evidentiranja vodi Izvršni odbor, volilne postopke vodi volilna komisija, ki jo imenuje Izvršni odbor društva. Izvoljen je tisti kandidat, ki je dobil večino glasov.

Javno glasovanje poteka z dvigom rok. Člani se opredelijo, kdo je »ZA« ali »PROTI« predlogu sklepa.

Tajno glasovanje poteka z glasovnimi lističi. Glasuje se tako, da se na glasovnem lističu obkroži »ZA« in »PROTI« predlogu sklepa. Glasovni listič je veljaven, če je z njega možno razbrati voljo glasovalca.

Razrešitev posameznega funkcionarja

16. člen

Vsak funkcionar je izvoljen kot fizična oseba. Funkcionarja razrešuje isti organ, ki ga je izvolil.

Zapisniki

17. člen

O delu na sejah organov razen na Občnem zboru kjer zapisnik podpišeta dodatno še dva overovatelja, se piše zapisnik z listo prisotnosti članov. Zapisnik mora vsebovati zaporedno številko seje, datum, oštevilčene sklepe in časovne opredelitve, v katerih se morajo sprejeti sklepi realizirati.

Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsedujoči seje.

OBČNI ZBOR

18. člen

Občni zbor društva je najvišji organ društva. Drugi organi društva so za svoje delo odgovorni občnemu zboru.

Seje občnega zbora so lahko redne ali izredne.

Redna seja občnega zbora je najmanj enkrat letno, izredna pa po potrebi.

Izredni občni zbor društva lahko sklepa samo o zadevi sklica.

Sejo občnega zbora sklicuje predsednik društva na lastno pobudo, po sklepu Izvršnega odbora ali na zahtevo najmanj 10% članov.

Vabilo s predlaganim dnevnim redom morajo člani prejeti najmanj 8 dni pred dnevom, ki je določen za sejo.

Če predsednik ne skliče izrednega občnega zbora v roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi gradivi.

19. člen

Občni zbor je sklepčen, če je ob prijavi na sejo prisotnih najmanj 10% članov.

Če Občni zbor ob napovedani uri ni sklepčen, je ponovni sklic Občnega zbora 15 minut kasneje istega dne. Občni zbor veljavno odloča s prisotnimi člani.

Sklepe sprejema z večino prisotnih glasov, razen sklepov o spremembah temeljnega akta, sklepa o pridružitvi drugemu društvu ali ukinitvi društva kjer je odločitev veljavna, če so zanjo glasovali 2/3 prisotnih.

Občnemu zboru predseduje delovno predsedstvo, ki ga na predlog Izvršnega odbora imenuje Občni zbor. Po sprejemu dnevnega reda se izvoli še:

- tričlanska verifikacijska komisija,
- zapisnikar in
- dva overovatelja zapisnika.

Ob volilnem občnem zboru se imenuje volilna komisija, na predlog Izvršnega odbora.

20. člen

Naloge Občnega zbora:

- sprejema statut, njegove spremembe in druge splošne akte ter jih pojasnjuje
- sprejema temeljne usmeritve društva, oblikuje smernice za delo društva ter opravlja nadzor nad njihovim delom;
- sprejema letni program dela in finančni načrt;
- sprejema poročilo o poslovanju društva in letno finančno poročilo;
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, člane nadzornega in izvršnega odbora, razsodišča ter imenuje častne člane društva;
- voli in imenuje poslance Zbornice – Zveze, ki predstavljajo Društvo MSBZT Nova Gorica na zasedanju Skupščine Zbornice – Zveze. Postopek volitev in imenovanja poslancev Zbornice – Zveze je podrobneje določen s pravilnikom o volitvah in imenovanju poslancev Zbornice – Zveze, ki predstavljajo MSBZT Nova Gorica;
- določa naloge drugim organom društva in razpolaga s premoženjem društva;
- sklepa o predlogih članov;
- usklajuje aktivnost članov;
- sklepa o prenehanju delovanja društva.

Občni zbor dela po poslovniku, ki ga sprejme na zasedanju Občnega zbora. Poslovnik o delu Občnega zbora natančno ureja način dela in vodenje Občnega zbora, razpravljanje, glasovanje in volitve.

IZVRŠNI ODBOR

21. člen

Izvršni odbor je izvršilni organ društva. Izvaja smernice, ki jih za delo društva sprejme občni zbor, opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno tehnične zadeve za realizacijo programa društva.

Člane izvršnega odbora društva izvolijo člani na občnem zboru za dobo štirih let. Tajnika in blagajnika imenuje izvršni odbor društva. Izvršni odbor društva ima 17 članov in sicer:

- predsednik,

- podpredsednik,
- 3 člani iz Splošne bolnišnice Nova Gorica,
- 2 člana iz Zdravstveni dom-osnovno varstvo Nova Gorica,
- 1 član iz Zdravstveni dom Ajdovščina,
- 1 član iz Zdravstveni dom Tolmin,
- 1 član iz Zdravstveni dom-zobozdravstveno varstvo Nova Gorica,
- 1 član iz Srednje zdravstvene šole Nova Gorica,
- 1 član iz Centra Janka Premrla Vojka Vipava,
- 1 član iz Doma upokojencev Tolmin, Podbrdo, Petrovo Brdo, Gradišče, Nova Gorica, Ajdovščina in Socialno varstvenega zavoda Dutovlje,
- 1 član upokojencev,
- 1 član iz strokovnega področja babiške nege,
- tajnik (član po funkciji),
- blagajnik (član po funkciji).

22. člen

Sejo izvršnega odbora sklicuje predsednik društva po lastni presoji, na zahtevo ene tretjine članov izvršnega odbora ali na zahtevo nadzornega odbora.

Seja je sklepčna, če je prisotna več kot polovica članov izvršnega odbora. Izvršni odbor sprejema veljavne sklepe z večino glasov prisotnih članov. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

O stališčih in sklepih, ki so se oblikovali na sejah, morajo člani izvršnega odbora obveščati člane društva v svojih sredinah.

O sklepih izvršnega odbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik društva. Zapisnik je potrebno predložiti v potrditev na prvi naslednji seji izvršnega odbora.

23. člen

Pristojnosti Izvršnega odbora so:

- vodi in organizira delo med dvema občnima zboroma;
- spremlja izvajanje delovnega programa društva;
- skrbi za materialno in finančno poslovanje na podlagi sprejetega finančnega načrta;
- določa podpisnike za tekoče denarno poslovanje poleg predsednika;
- vodi postopke evidentiranja kandidatov v organe društva;
- organizira strokovne seminarje, posvetovanja in druga srečanja;
- imenuje komisije in jih vsebinsko usmerja;
- razpravlja o predlogih za priznanja in odlikovanja;

- spremlja evidenco članstva;
- opravlja funkcijo predlaganja in izbire kandidatov za predstavnike v organih Zbornice – Zveze in v strokovnih institucijah;
- razpravlja o pritožbah članov;
- sodeluje s strokovnimi institucijami;
- daje razlage statuta, pravilnikov in pripravlja spremembe statuta in pravilnikov.

NADZORNI ODBOR

24. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva tako, da ugotavlja ali se sredstva uporabljajo gospodarno in v skladu z namenom društva.

Nadzorni odbor spremlja finančno in materialno poslovanje ter daje predsedniku in izvršnemu odboru pripombe, predloge glede materialnega in finančnega poslovanja, o katerih je ta dolžan razpravljati in o njih zavzeti stališče.

Nadzorni odbor sprejema sklepe z večino glasov vseh članov. Predsednik komisije za nadzor se udeležuje sej izvršnega odbora s pravico poročanja in svetovanja.

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru. O svojem delu mu poroča najmanj enkrat letno.

Člane nadzornega odbora društva izvolijo člani na občnem zboru za dobo štirih let. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani izvršnega odbora, imajo pa pravico udeleževanja na sejah izvršnega odbora, vendar brez pravice odločanja. Če med mandatno dobo ugotovi nepravilnosti, lahko nadzorni odbor zahteva sklic izvršnega odbora ali sklic izrednega občnega zbora društva. Tak predlog mora biti obrazložen in mora vsebovati tudi predlog dnevnega reda seje oz. občnega zbora. Nadzorni odbor posluje na sejah in o svojih ugotovitvah in sklepih vodi zapisnik, katerega predloži v vednost izvršnemu odboru.

Letno poročilo sprejme občni zbor društva. Poročilo je veljavno sprejeto, če je bil pred sprejetjem opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva, ki mora zajemati zlasti ugotavljanje, ali so izpolnjene zahteve iz petega in šestega odstavka 26. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/06).

Predsednik društva

25. člen

Predsednik društva je izvršilni in predstaviški organ društva ter zastopnik društva.

Naloge predsednika društva so:

- predstavlja in zastopa društvo;
- odgovarja za delo društva ter javnost delovanja;
- skrbi, da je vsebina dela društva usklajena s programskimi izhodišči in letnim delovnim programom društva;
- podpisuje splošne in druge akte, ki jih sprejema občni zbor;
- sklicuje in vodi seje izvršnega odbora;
- skupaj s poslanci zastopa društvo na skupščini Zbornice - Zveze;
- lahko predlaga člane izvršnega odbora;
- je podpisnik za tekoče denarno poslovanje;
- skrbi za sodelovanje organov društva s strokovnimi organizacijami.

V primeru neodločenega glasovanja na seji izvršnega odbora društva je odločilen predsednikov glas.

Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in izvršnemu odboru. Predsednik je odgovoren za delovanje društva po tem statutu in pravnim redom v Republiki Sloveniji.

Za čas predsednikove odsotnosti ali opravilne zadržanosti po njegovem pisnem pooblastilu opravlja predsedniške funkcije podpredsednik. Podpredsednik društva je pooblaščenec zastopnika društva. S pisnim pooblastilom se določi tudi obseg pooblastil podpredsednika društva. Pooblastilo prejme takoj po nastopu mandata.

26. člen

Podpredsednik društva

Podpredsednik pomaga predsedniku pri opravljanju njegovih nalog ter izvršuje naloge po sklepu Občnega zbora in Izvršnega odbora ter po naročilu predsednika društva.

Skrbi za razvoj izobraževanja, raziskovalne in razvojne dejavnosti v društvu.

Poslovni tajnik

27. člen

Poslovni tajnik društva opravlja strokovno, tehnično in administrativno delo ter koordinira delo med organi društva. Poslovni tajnik v sodelovanju s predsednikom in drugimi organi v društvu:

- sprejema, evidentira, razvršča in odpošilja pošto;
- obvešča ožjo javnost z objavljanjem vabil, zapisnikov in sklepov organov;
- pripravlja gradiva za seje organov društva;
- vodi občni zbor do izvolitve delovnega predsedstva;
- skrbi za arhiv društva.

Za svoje delo je odgovoren Izvršnemu odboru.

Blagajnik društva

28. člen

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu z veljavno zakonodajo o finančno-materialnem poslovanju v Republiki Sloveniji. Blagajnik je pooblaščen za podpisovanje računov. Podpisniki računov so lahko tudi predsednik, podpredsednik in tajnik, ki so v tem primeru odgovorne osebe.

Delo blagajnika je javno, vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno-materialno dokumentacijo in poslovanje društva. Za svoje delo je odgovoren Izvršnemu odboru.

RAZSODIŠČE

29. člen

Razsodišče sestavlja pet članov in pet namestnikov, ki jih izvoli občni zbor za dobo štirih let. Člani razsodišča med sabo izvolijo predsednika.

Razsodišče veljavno sklepa, če je prisotnih pet članov. Sklep je veljavno sprejet, če zanj glasuje večina članov.

Za svoje delo je razsodišče odgovorno občnemu zboru, ki mu enkrat letno poroča.

Razsodišče izreka naslednje ukrepe:

- opomin;
- opomin pred izključitvijo;
- izključitev.

Kot disciplinski prekršek se štejejo:

- kršitve določil statuta društva ali Zbornice- Zveze;
- kršitve sklepov organov društva;
- kršitev Kodeksa etike medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov Slovenije Mednarodnega kodeksa etike bobic;
- dejanje, ki prizadene ugled društva ali Zbornice - Zveze.

Komisije

30. člen

Društvo ima lahko stalne in začasne komisije za obravnavo aktualnih strokovnih problemov s področja zdravstvene in babiške nege oziroma zdravstvenega varstva, statusnih in drugih vprašanj.

Imenuje jih izvršni odbor.

Komisijo vodi predsednik, ki ga imenuje izvršni odbor.

V. FINANCIRANJE

31. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz materialnih pravic in dejavnosti društva,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev, pridruženih častnih članov in sponzorjev,
- iz javnih sredstev,
- s sredstvi državnih organov in organov lokalnih skupnosti za izvajanje programov društva,
- prihodki iz premičnih stvari in nepremičnih stvari društva,
- iz drugih virov.

32. člen

Društvo pri izvajanju svojih aktivnosti lahko sklepa pogodbe o sponzorstvu. Lahko pridobiva donatorje in sponzorje. Donatorji, sponzorji so lahko fizične ali registrirane pravne osebe, ki društvu materialno, finančno, pravno, moralno ali kako drugače pomagajo.

Pravice, dolžnosti in obveznosti med društvom in sponzorji so določene v pogodbi.

Finančno materialno poslovanje

33. člen

Finančno materialno poslovanje poteka v skladu s sprejetim finančno materialnim načrtom društva ter na podlagi statuta društva in Pravilnika o finančno materialnem poslovanju društva ter veljavnimi predpisi o računovodstvu.

Finančno materialno poslovanje se izkazuje v skladu z veljavnim računovodskim standardom za društva ter z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Društvo ima odprt transakcijski račun pri pooblaščenih finančni organizaciji.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje osnovne dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva, v primeru njegove odsotnosti pa po pooblastilu podpredsednik društva.

Letno poročilo o poslovanju, ki ga obravnava in sprejme Občni zbor društva, mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju društva ter mora biti sestavljeno v skladu s pravili računovodskega standarda za društva.

Finančno in materialno poslovanje društva lahko vodijo za to delo najeta pravna ali civilna oseba. Osnova za oddajo teh del je sklep izvršnega odbora v smislu sklenjene pogodbe in nadalje naštetih predpisov. V pogodbah se določijo obveznosti in dolžnosti izvajalca nalog in društva. Plačilo nadomestila se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi.

Izdatke, ki so potrebni za poslovanje društva kot celote, za delo izvršnega, nadzornega odbora, razsodišča in občnega zbora se planira v planu prihodkov in stroškov društva.

V skladu z zakonom predloži društvo do 31. marca tekočega leta letno poročilo o poslovanju organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljanje podatkov AJPES.... Društvo vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva.

34. člen

Premoženje društva sestavlja vse premično in nepremično premoženje, ki je vpisano v inventurno knjigo.

S premoženjem razpolaga občni zbor.

VI. PRIZNANJA DRUŠTVA

35. člen

Društvo podeljuje častno članstvo v društvu in priznanja članom društva za dosežene uspehe v stroki.

Častno članstvo se podeljuje po sklepu Izvršnega odbora osebam, ki so s svojim delom pomembno prispevale k uspešnemu delu društva.

Priznanje društva za dosežene uspehe v stroki se podeljuje po sklepu Komisije za priznanja. Predloge in utemeljitve pripravi predlagatelj.

Namen in pogoje ter ostale podrobnosti ureja Pravilnik o priznanjih, ki ga sprejme Izvršni odbor društva.

VII. ORGANIZACIJSKE OBLIKE

Komisije, odbori, sekcije, aktivni

36. člen

Predsednik Izvršnega odbora lahko imenuje začasne komisije, odbore, sekcije in aktive za obravnavo posameznih vsebin s področja zdravstvene in babiške nege.

Komisije, odbori, sekcije, aktivni so metoda dela društva, organizirane po interesnem principu članov društva, niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva. Za svoje delo so **komisije, odbori, sekcije in aktivni** odgovorne izvršnemu odboru in občnemu zboru.

Pobude za imenovanje začasnih komisij, odborov, sekcij in aktivov lahko izrazijo člani društva preko članov Izvršnega odbora.

Delo komisij in odborov opredeljuje posebni pravilnik, ki ga sprejme Izvršni odbor društva.

VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA

37. člen

Društvo preneha:

- s sklepom Občnega zbora o prenehanju društva z dvotretjinsko večino prisotnih članov organa,
- s spojitvijo ali pripojitvijo z drugim društvom,
- s stečajem,
- z odločbo pristojnega državnega organa o prepovedi delovanja oziroma po samem zakonu.

O prenehanju društva obvesti občni zbor Zbornico – Zvezo.

Premoženjsko nasledstvo društva

38. člen

V primeru prenehanja društva se po poravnavi vseh obveznosti njegovo premoženje prenese na Zbornico – Zvezo ali na društvo, ki je po dejavnosti sorodno. Sklep o tem sprejme Občni zbor društva. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

Zastopnik društva mora v tridesetih dneh od sprejema sklepa o prenehanju društva obvestiti pristojni organ in priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi društva. Ob prenehanju društva se upoštevajo določila Zakona o društvih.

39. člen

Prenehanje društva po samem zakonu ugotovi pristojni organ z odločbo.

IX. KONČNE DOLOČBE

40. člen

Vsi ostali akti društva (poslovniki, pravilniki) morajo biti usklajeni s statutom najkasneje šest mesecev po sprejemu teh sprememb statuta.

41. člen

Statut začne veljati z dnem, ko je bil sprejet na Občnem zboru. Z dnem sprejema tega Statuta preneha veljati Statut z dne 07.03. 2013.

Zastopnik:

Metka Plesničar

Vrtojba, 09.03.2018